

ETICKÝ KODEX

BAK stavební společnost, a.s.

Obsah

Memorandum

Základní zásady

Střet zájmů a zákaz konkurence

Jednání s obchodními partnery a dalšími subjekty

Mlčenlivost

Ochrana životního prostředí, zákaz diskriminace, právo na sdružování a kolektivní vyjednávání

Principy boje proti korupci

Ochrana osobních údajů a nakládání s nimi

Principy společensky odpovědného zadávání

Memorandum

ETICKÝ KODEX

PREAMBULE

Vize

Být v zemi, ve které žijeme, pro své zaměstnance, obchodní partnery a investory nejlepší stavební firmou.

Mise

Být spolehlivým dodavatelem stavebních prací pro soukromé i veřejné investory. Optimálním využitím našich kapacit dosahovat odpovídající ziskovosti a udržitelného rozvoje naší společnosti. Přistupovat ke každé stavební zakázce s nejvyšším nasazením a odbornou způsobilostí s cílem uspokojit potřeby našich zákazníků. Rozvíjet kreativní potenciál zaměstnanců společnosti pro nalezení nejlepších řešení pro naše zákazníky. Vždy klást na první místo partnerství, důvěru a dosažení společných cílů. Stát se vzorem společenské odpovědnosti a ohleduplnosti k životnímu prostředí nejen ve svém okolí. Být oporou svým zaměstnancům a obchodním partnerům.

Hodnoty

Loajalita • Pravda • Odvaha • Aktivita • Integrita •

Tyto hodnoty jsou základem kultury naší společnosti. Odrážejí se v základních postojích, které jsou všemi našimi zaměstnanci přirozeně přijímány. Vyjadřují styl naší práce a způsob jednání se spolupracovníky, investory, obchodními partnery a veřejností.

Etický kodex tvoří základní pilíř compliance programu společnosti BAK stavební společnost, a.s. (dále jen „BAK“), který byl v roce 2022 certifikován nezávislým certifikačním orgánem podle norem ISO 37301 a ISO 37001 a vnímání hodnot v něm obsažených, jeho respektování a zároveň uvádění do každodenního života společnosti je jedním z hlavních úkolů nejen vedení společnosti, ale všech jejích zaměstnanců a osob s ní spolupracujících. Vedení a vlastníci společnosti se s principy a hodnotami etického kodexu nejen plně ztotožňují, přispívají k jeho rozvoji a kontinuální implementaci, ale rovněž vyžadují jeho bezvýhradné respektování všemi spolupracovníky a smluvními obchodními partnery, jdou ostatním zaměstnancům příkladem a vytváří příznivé podmínky pro jeho fungování. Jen tak lze dosáhnout dlouhodobě funkčního a dynamického souboru pravidel chování, který se i přesto stává pevným bodem při směřování společnosti. I když compliance program nemůže pokrýt všechny situace, které mohou nastat, poskytuje zásady, vodítka a návody správného a etického chování i v situacích tam nepředvídaných.

1. ZÁKLADNÍ ZÁSADY ETICKÉHO CHOVÁNÍ, ZÁSADY FIREMNÍ KULTURY

1.1 Chování v souladu se zákony

Dodržování pravidel etiky, slušnosti a férovosti v obchodních vztazích zajišťuje důvěryhodnost naší společnosti navenek.

Je proto samozřejmé, že akcionáři, vedení a všichni zaměstnanci společnosti, ale i nezávislé osoby, tedy i naši subdodavatelé (jednající na základě obchodních smluv, plných mocí apod.) a další subjekty jednající jménem a ve prospěch společnosti BAK (dále pro tyto všechny subjekty uváděno jen „zaměstnanci“ či „partneři“) jsou povinni dodržovat platné právní předpisy České republiky, ale i dalších zemí, ve kterých společnost BAK působí a dbát, aby

nedocházelo k porušování těchto norem a vždy se řídili morálním úsudkem vhodnosti chování. V tomto ohledu společnost BAK rovněž očekává obdobné chování i od svých obchodních partnerů. Chování zaměstnanců v souladu s právem zahrnuje vzdělávání se, ale zejména naprosto striktní dodržování:

- příslušných právních předpisů zemí, ve kterých společnost vystupuje v obchodních vztazích (zejména pak České republiky);
- závazných interních předpisů společnosti BAK, zejména interních předpisů společnosti BAK, týkajících se pracovních povinností zaměstnanců, ochrany zdraví, předcházení pracovních úrazů, dopravním přestupkům, požární ochrany, bezpečnosti práce, nakládání s chemickými látkami a nebezpečnou věcí, prevence závažných havárií, hlášení mimořádných událostí, opatření při zacházení s výpočetní technikou, popř. daty, které jsou vytvořeny v souladu s právními předpisy a zároveň specifikují rozpracování právních předpisů do praktického použití ve společnosti;
- pravidel etického chování (Etického kodexu). Všichni zaměstnanci musí dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy a jsou povinni vyvarovat se jakéhokoli porušení zákona zvláště v oblasti možných trestněprávních postihů, ale musí také vzít v úvahu i přestupkové a disciplinární důsledky, které by vznikly porušením povinností, vyplývajících z pracovní smlouvy a závazných právních předpisů;
- povinností vyplývajících z uceleného souboru pravidel a pokynů obsažených v certifikovaném systému managementu souladu dle ISO 37301 a 37001.

Pro splnění tohoto požadavku zajišťuje společnost svým zaměstnancům preventivní poradenství a průběžná školení, na kterých jsou zodpovězeny otázky, jak se případně vypořádat s problémy etické a právní povahy.

Společnost BAK, její akcionáři a vedení tímto deklaruje svojí základní zásadu a upozorňuje všechny subjekty, které podléhají působnosti tohoto etického kodexu, že je pro ni nepřípustné tolerovat jakoukoli formu nezákonného jednání a zejména trestné činnosti či jakékoliv jiné neetické činnosti, která by jí mohla být přičítána jako činěná v jejím zájmu nebo v její prospěch, a to zejména pak trestná činnost, která je podřazena pod trestnou činnost právnických osob. Jakékoli takové jednání je naprosto nepřípustné a je v přímém rozporu s požadovanými základními pravidly jednání společnosti BAK, jejích akcionářů a vedení a v přímém rozporu se zájmy společnosti BAK, jejích akcionářů a vedení.

Zaměstnanci jsou povinni nahlásit jakékoliv podezření či porušování právních předpisů, předpisů společnosti či etických zásad společnosti BAK. V tomto ohledu jsou zaměstnanci povinni se v první řadě obrátit na svého přímého nadřízeného, vedoucího personálního úseku či tzv. compliance officera, tedy osobu pověřenou shromažďováním podnětů jednotlivých zaměstnanců, jejich uchovávání v naprosté důvěrnosti a poskytování následné pomoci, rad a zajištění seznámení s podněty, které budou vyhodnocené jako případné porušení závazných pravidel a etického kodexu vedení společnosti a případně akcionářům. Dalším nástrojem řešení případného porušení pravidel etického chování je etická telefonní linka společnosti BAK, na kterou může každý zaměstnanec společnosti sdělit své případné poznatky či podezření z neetického chování ve společnosti BAK.

Compliance Officer společnosti BAK stavební společnost, a.s.

JUDr. Michal Kaizar, LL.M.

Etická telefonní linka

Telefon: +420 286 001 333

Zaměstnanci v tomto ohledu mohou rovněž kontaktovat společnost BAK i prostřednictvím e-mailové adresy, a to i anonymně

E-mailová adresa etické linky

etickalinka@bak.cz

nebo prostřednictvím zaměstnanecké aplikace JOBKA, kterou má každý ze zaměstnanců k dispozici na svém mobilním telefonu.

Každý podnět k šetření bude detailně a zároveň v naprosté důvěrnosti ve vztahu k oznamovateli prošetřen a v případě potřeby budou přijata nápravná opatření. Nejsou povolena a tolerována jakákoliv odvetná opatření proti osobě, která poskytla podnět k šetření. Společnost BAK si zakládá na bezvýhradné ochraně všech, kteří přispívají k vývoji její firemní kultury, dodržování pravidel etického kodexu a mají odvahu zlepšovat pracovní prostředí kolem sebe. Všechny informace takto sdělené jsou považovány za důvěrné a společnost BAK zaručuje anonymitu jejich zdroje, stejně jako ochranu oznamovatele.

Osoba pověřená vyšetřováním podnětů ohledně porušení pravidel etického kodexu má zakázáno činit jakékoliv kroky nebo rozhodnutí, které by mohly vést k:

- maření předmětného šetření,
- ovlivňování svědků,
- ovlivňování nebo pozměňování důkazních prostředků, dokumentů, atd.
- přijetí takových opatření, která by vedla k eliminaci šetření samotného nebo ovlivnění jeho závěrů.

1.2 Dohled nad šířením a uplatňováním pravidel etického kodexu

Společnost BAK v souladu s etickým kodexem prosazuje dodržování etiky a důvěryhodnosti v jednání společnosti. Vedoucí personálního úseku, compliance officer a nejužší vedení společnosti se aktivně podílí na šíření a neustále implementaci etického kodexu a dbá na jeho uplatnění v praxi, stejně jako jeho úplné a bezvýhradné respektování, ke kterému patří i nekompromisní trestání závažných provinění.

Vedoucí zaměstnanec vždy odpovídá za zaměstnance, které řídí v rámci organizační struktury společnosti. S ohledem na zásady etického kodexu je vedoucí pracovník povinen zadávat, organizovat a kontrolovat plnění zadaných úkolů podřízenými, přičemž bude dbát na dodržování právních a interních předpisů a bránit jakémukoliv jejich porušení.

Vedoucí zaměstnanec nesmí a nebude tolerovat porušování jakýchkoliv právních předpisů a při pokusu o porušení právních předpisů vyvodí spolu se svým nadřízeným nekompromisně pracovní právní důsledky. Je si vědom toho, že porušení platných zákonů, pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, ochrany životního prostředí, zanedbání preventivních opatření a údržby, vede nejen k etickým následkům pro společnost a postižené zaměstnance, ale i k významným materiálním a finančním škodám.

1.3 Firemní kultura

Firemní kultura, vize a hodnoty společnosti BAK uvedené v Preambuli jsou jednotícím prvkem chování všech zaměstnanců společnosti BAK a představují standard naší podnikatelské činnosti, který chceme neustále posouvat dále a zároveň na něm stavět.

Firemní kultura společnosti BAK v sobě zahrnuje sjednocující pravidla profesionálního chování všech zaměstnanců společnosti BAK, bez ohledu na jejich postavení či roli ve společnosti. Vede nás ke správnému vystupování vůči zákazníkům i ve vzájemných vztazích vůči společnosti a kolegům na pracovišti, pomáhá nám rychleji seznamovat nové kolegy s principy fungování naší společnosti.

Principy firemní kultury společnosti BAK

- jednáme vždy férově a v zájmu trvalého růstu společnosti BAK.
- jsme jeden tým – mezi zaměstnanci funguje vzájemná a otevřená komunikace, problémy řešíme společně.
- jednáme poctivě a s úctou, plníme dohody – vzájemný respekt při jednání se zákazníky, partnery i kolegy je předpokladem úspěchu při podnikání. Tohoto úspěchu nelze dosáhnout bez otevřené a čestné firemní kultury. Co slíbíme, to splníme.
- hledáme nová řešení – snažíme se být vždy o krok před konkurencí. Hledáme inovativní řešení.
- orientace na zákazníka – spokojenost zákazníka je hnací silou společnosti BAK, vyhledáváme dlouhodobou spolupráci s našimi partnery. Zákazník od nás vždy obdrží vždy jen tu nejvyšší službu.
- dodržíme platné zákony a činíme vše v zájmu, aby nebyly naplněny podmínky pro trestní odpovědnost společnosti BAK jako právnické osoby
- jsme vnímaví vůči okolí, ale i svým kolegům a změnám jejich chování, návyků či náhlé změny jejich životní úrovně a při podezření, že by tyto změny mohly plynout z důvodu porušování zásad a pravidel, se obrátíme na své nadřízené.
- pomáháme ostatním a nové kolegy seznamuje s pravidly fungování a chování na pracovišti, snažíme se, aby si naše hodnoty a principy co nejrychleji osvojili a přijali za své.

2. STŘET ZÁJMŮ A ZÁKAZ KONKURENCE

Společnost BAK očekává od svých zaměstnanců loajalitu. Zaměstnanci společnosti BAK a zaměstnanci našich obchodních partnerů se při plnění svých úkolů nesmějí dostat do konfliktu zájmů nebo loajality. Mohou vykonávat výdělečnou činnost vedle svého zaměstnání za podmínky, že tato jejich činnost nezasahuje do oprávněných zájmů jejich zaměstnavatele a je činěna v souladu se zákony, případně řádně a v plném rozsahu ohlášena vedoucímu zaměstnanci, který po konzultaci s vedením společnosti s takovou aktivitou zaměstnance vysloví souhlas. Výdělečnou činností se rozumí každá právem dovolená činnost vykonávaná za účelem získání majetkového prospěchu, tedy mj. i podnikání nebo činnost člena orgánu obchodní společnosti (korporace). Není rozhodující, zda výdělečná činnost je vykonávána na základě pracovněprávního vztahu, občanskoprávního vztahu nebo na základě živnostenského nebo jiného oprávnění, či skrytou formou. Hodnoty společnosti musí být vždy řazeny nad jakýkoliv osobní okamžitý zájem zaměstnance.

Všichni zaměstnanci musí zabránit situacím, kdy jsou jejich osobní nebo finanční zájmy v konfliktu či nadřazeny zájmům společnosti BAK. Zvláště je zakázáno se podílet na obchodní činnosti konkurence či dodavatelů společnosti nebo s nimi uzavírat obchodní dohody na základě soukromého kontaktu, pokud toto jednání může vést ke střetu zájmů či poškození společnosti BAK. Za jednání ve střetu zájmů se v tomto ohledu považuje jakékoli jednání, které ve výsledku ovlivní společnost BAK při provozování její obchodní činnosti či vede ke zmaření dosahování vytyčených cílů společnosti.

Za jednání ve střetu zájmů se také považuje předávání obchodních informací, doporučení, know-how a obdobných informací, která obdrželi zaměstnanci během působení ve společnosti BAK a jsou způsobilá napomáhat konkurenčním aktivitám jiných osob. Takové jednání je považováno za

naprosto nepřipustné a za zvlášť závažné porušení pravidel společnosti BAK, morálním hodnotám a deklarované loajalitě.

3. JEDNÁNÍ S OBCHODNÍMI PARTNERY A DALŠÍMI SUBJEKTY

3.1 Vztah k úředním osobám

Společnost BAK zakazuje svým zaměstnancům realizaci, příslib či schválení poskytnutí či jakékoli nepřipustné výhody úřední osobě za účelem přesvědčení takové osoby k provedení jakéhokoliv úředního kroku nebo rozhodnutí, ze kterého plyne prospěch společnosti BAK. Stejně tak se zakazuje jakékoli protizákonné jednání nebo pletichy ve vztahu k veřejným, ale i soukromým soutěžím, zakázkám a výběrovým řízením a to i ve vztahu k přímým konkurentům či členům sdružení.

Společnost BAK zároveň ukládá povinnost jednat stejným způsobem všem společností, konzultantům, agentům a zástupcům jednajícím v zastoupení společnosti BAK nebo v takovém postavení, které by mohlo být vnímáno jako jednání ve prospěch či v zastoupení společnosti BAK.

Zaměstnanci a další osoby jednající jejich jménem v souvislosti s plněním pro společnost BAK musí být seznámeni s tím, zda místní právní předpisy a směrnice nebo provozní postupy (včetně požadavků, které ukládají veřejné instituce) stanovují jakékoli limity, omezení nebo povinnost zveřejnění s ohledem na poskytnutí kompenzace, finanční podpory, příspěvků nebo darů úředním osobám či institucím, politickým subjektům, zájmovým organizacím apod. Pokud si obchodní partner není jistý významem nebo aplikovatelností jakéhokoliv limitu, omezení nebo požadavku tohoto etického kodexu v souvislosti s jednáním s úředními osobami, nebo třetími stranami, je povinen poradit se před učiněním příslušného kroku s příslušnou kontaktní osobou ve společnosti BAK.

3.2 Dodržování závazných pravidel soutěžního práva

Každý zaměstnanec společnosti a zaměstnanci obchodních partnerů jsou povinni dodržovat pravidla hospodářské soutěže a vyvarovat se jakéhokoliv nekalosoutěžního jednání.

Setká-li se zaměstnanec společnosti BAK s případem, který vyžaduje právní radu či hodnocení, obrátí se neprodleně na svého nadřízeného nebo compliance officera.

3.3 Obchodní jednání

Společnost nabízí své služby na základě jejich kvality, zkušenosti a ceny.

Všechny obchodní operace musí být schváleny podle podpisového řádu, společnost nebude tolerovat překročení kompetencí přesně vymezených vnitropodnikovou organizační strukturou.

Obchodní vztahy musí být v souladu s příslušnými právními předpisy a jsou dokumentovány příslušnými doklady a následně archivovány dle archivačního a skartačního řádu společnosti BAK.

V obchodní činnosti dbají zaměstnanci právních předpisů v oblasti civilní, trestně právní, správní a taktéž v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. V případě podezření se obrátí na svého nadřízeného a až do okamžiku vyjasnění přeruší obchodní jednání.

3.4 Obchodní zdvořilost, poskytování darů

Zaměstnanci společnosti BAK nesmějí přímo ani nepřímo nabízet, dávat, požadovat nebo akceptovat úplatky za účelem získání nebo udržení obchodních vztahů, s výjimkou firemních propagačních dáreků malé hodnoty označené identifikací či logem společnosti. Jiné dary (poskytnutí či přijetí) musí být taktně odmítnuty.

Zaměstnanec nesmí vyžadovat ani přijímat jakékoli dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit jeho rozhodování, narušit profesionální přístup, která neodpovídají běžným obchodním zvyklostem a svou podstatou směřují k získání neoprávněné výhody.

Společnost BAK v žádném případě nevyhoví jakémukoliv požadavku fyzické či právnické osoby k poskytnutí i malé finanční částky na její účet. Výjimku lze udělit pouze v případě charitativní činnosti společnosti prostřednictvím k tomu určených orgánů (VENDULKA – nadační fond, IČ 05895294) na základě žádosti subjektu a příjemce daru je plně identifikován, stejně jako účel, pro který je dar poskytován.

Není povoleno a společnost BAK se vymezuje proti přijetí či poskytnutí jakéhokoliv daru nebo částky jako protiplnění za provedenou práci nebo službu, která by byla v nepoměru k plnění a významně přesahovala hodnotu poskytnutého protiplnění.

Společnost BAK nebude poskytovat žádné dary či jiná plnění, která by mohla u příjemců vzbuzovat podezření na nutnost jakéhokoliv protiplnění či závazku.

Zaměstnanci jsou povinni se řídit interními směrnicemi, které jsou začleněny do komplexního systému ISO 37301 a ISO 37001, včetně dodržování maximální hodnoty předávaných či obdržených darů.

3.5 Pravidla pro zadávání zakázek a vyjednávání obchodních vztahů

Každý potencionální dodavatel, který jedná se společností BAK, vždy očekává čestné a nepředpojaté prověření své nabídky, což musí zaměstnanci společnosti BAK, kteří mají v popisu svého pracovního zařazení zadávání zakázek, respektovat, totéž platí pro uzavírání smluv se zákazníky (investory) společnosti BAK.

Zaměstnanci jsou povinni ohlásit nadřízenému jakékoli osobní zájmy, které by mohly ovlivnit zadání a realizaci jejich služebních úkolů, zejména v případech, kdy existuje riziko vzniku střetu zájmů a možné neobjektivity ze strany zaměstnance, jako jsou například osobní či profesní vazby/vztahy zaměstnance a jemu blízkých osob s pracovníky/beneficienty potencionálního obchodního partnera, zainteresovanost zaměstnance nebo blízké osoby na příjmech potencionálního obchodního partnera, nebo osobní obchodní vztahy individuální povahy.

Nadřízený zaměstnanec vždy vyhodnotí riziko střetu zájmů a rozhodne o dodatečných opatřeních v oblasti kontroly a schvalování obchodního vztahu, např. o přesunu odpovědností za vztahy s daným partnerem na jiného pracovníka.

Zaměstnanci nesmí zadávat žádné osobní objednávky ani uzavírat obchody s firmami, se kterými mají služební kontakty, pokud by jim z toho mohly vzniknout jakékoliv výhody - zejména v případech, kdy má nebo by mohl mít zaměstnanec přímý či nepřímý vliv na zadávání zakázek této firmě. Střetem zájmů je i uzavírání takového obchodu osobou blízkou zaměstnanci za vzniku individuální výhody.

Společnost BAK dbá a implementuje pravidla tzv. „odpovědného zadávání“. Principům a postupům při odpovědném zadávání je věnován čl. 8 etického kodexu.

4. MLČENLIVOST

O skutečnostech, které se zaměstnanec dozvěděl v souvislosti s plněním pracovních úkolů ve společnosti BAK, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost či pověst společnosti BAK, zachovává vůči třetím osobám mlčenlivost. Zaměstnanec dále zachovává mlčenlivost i u dalších informací, které lze považovat za informace utajované, neveřejné či za obchodní tajemství a je povinen zachovávat mlčenlivost i po skončení pracovního poměru či plnění úkolů pro společnost BAK. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření ze spáchání nezákonného jednání, zejména takového, na které se vztahuje oznamovací povinnost.

Zaměstnanec je povinen zachovat mlčenlivost o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy a vnitřními předpisy firmy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn a při nakládání s osobními údaji se řídit pravidly uvedenými v čl. 7 etického kodexu.

Zaměstnanec nesmí pro svou osobní potřebu pořizovat jakékoliv kopie či výstupy z ekonomického systému společnosti týkající se identifikace obchodních partnerů a nakládat s nimi jinak, než je uvedeno v příslušných interních předpisech společnosti.

5. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, ZÁKAZ DISKRIMINACE, PRÁVO NA SDRUŽOVÁNÍ A KOLEKTIVNÍ VYJEDNÁVÁNÍ

5.1 Ochrana životního prostředí

Společnost BAK je přesvědčena že svojí činností může přispět k budování trvale udržitelného rozvoje životního prostředí a v souladu s tím si předsevzala činit veškerá svá rozhodnutí a provádět veškerou svoji činnost s ohledem na jeho ochranu.

Naše úsilí o dosažení trvalé udržitelnosti se promítá do všech činností a má dlouhodobý charakter i podnikatelskou povahu. Neustále hledáme nová řešení podporující udržitelný rozvoj a současně usilujeme o odpovědný způsob podnikání a zvyšování vlastní hospodářské úspěšnosti. Tímto směrem vedeme i činnost našich zaměstnanců a obchodních partnerů. Snažíme se minimalizovat jakýkoli nepříznivý dopad naší činnosti na životní prostředí.

5.2 Zásady rovnosti a zákazu diskriminace

Ve společnosti BAK nikdy nedochází k urážlivým projevům s rasovou, etnickou, náboženskou či jinou diskriminační tematikou. Společnost BAK netoleruje násilí, výhrůžky, zastrašování, jakékoliv útoky či jiné nevhodné chování na pracovišti. Zaměstnanci se vyvarují chování představující sexuální obtěžování a je uplatňován princip rovných příležitostí pro všechny zaměstnance. Respektuje se lidská důstojnost, soukromí a osobní práva každého zaměstnance. Vždy se dodržuje zásada nepožívání alkoholu a psychotropních látek před nástupem do zaměstnání a v průběhu pracovní činnosti.

Při pracovním kontaktu a jednání zaměstnanců společnosti BAK je povinností každého zaměstnance vytvářet vztahy vzájemné důvěry, respektu, zodpovědnosti a spolehlivosti.

5.3 Právo na sdružování a uznání práva na kolektivní vyjednávání

Společnost BAK ctí právo zaměstnanců vstoupit nebo nevstoupit do odborových organizací, které si sami vyberou. Zaměstnanci mají právo kolektivně vyjednávat bez toho, aby byli jakkoli zastrašováni, obtěžováni či podrobeni jakékoli represí. Zaměstnanci nebudou vystaveni zastrašování nebo obtěžování ani při uplatňování svých práv vstoupit nebo nevstoupit do jakékoli organizace práce.

6. PRINCIPY BOJE PROTI KORUPCI

6.1 Závazek společnosti BAK boje proti korupci

DEFINICE KORUPCE

„přímé či nepřímé vyžádání, nabídnutí, předání nebo přijetí úplatku či jakékoliv jiné nepřípustné výhody nebo vyhlídky na ně, které narušují řádné plnění jakékoliv povinnosti nebo jednání vyžadovaného od příjemce úplatku, nepřípustné výhody nebo vyhlídky na ně.“

Za úplatek je považována jakákoliv neoficiální, a to i drobná platba, protislužba či jiná výhoda, která by měla zaručit výsledek jednání, ke kterému je zaměstnanec pověřen či oprávněn.

6.2 Principy účinného boje proti korupci

Společnost BAK nebude vstupovat do smluvních či jakýchkoliv jiných obchodních vztahů s fyzickými či právníckými osobami, u kterých existuje důvodné podezření, že se podílí nebo podíleli na korupční jednání, či se vůči takovému jednání jasně nevymezili.

Společnost BAK provádí pečlivý monitoring chování svých hlavních obchodních partnerů a aktivně se zajímá o dodržování etického chování a způsob implementace norem etického chování.

V případě, že společnost BAK shledá rozpor etického kodexu se způsobem chování svého obchodního partnera, okamžitě přijme patřičné opatření a požádá ho, aby buď své chování uvedl do souladu s obecně přijímanými standardy etického chování a pokud nedojde ke sjednání nápravy, spolupráci pro takový důvod neprodleně ukončí.

Společnost BAK se za tímto účelem rozhodla implementovat systém ISO 37301 a ISO 37001, procházet pravidelnou roční recertifikací a udržovat celý systém pravidel v platnosti a účinnosti.

Účast ve sdruženích

Pokud není společnost BAK schopna při své účasti v jakékoliv formě sdružení či konsorcia zajistit implementaci svého etického kodexu, připraví opatření předcházení závadnému jednání sdružení a po jednotlivých členech takového sdružení bude požadovat okamžité sjednání nápravy, přijetí etického kodexu, který bude bez rozdílu respektován všemi členy sdružení včetně sankcí za jeho porušení a možnosti ze sdružení pro podezření ze závadného korupčního jednání ostatních členů, vystoupit.

Společnost BAK vždy zváží, zda účastí ve sdružení nemůže dojít k poškození její pověsti a zda je sdružení skutečně přínosem pro konečného zákazníka. U sdružení, kde nebude možné takový benefit pro konečného zákazníka postavit najisto, se jich nebude společnost BAK jakkoliv účastnit.

Zprostředkovatelé, lobbisti a prostředníci

Společnost BAK nebude používat pro uskutečnění jakýchkoliv neoprávněných plateb služeb zprostředkovatelů, lobbistů či jiných prostředníků. Vždy před uzavřením jakéhokoliv obchodního vztahu či spolupráce s takovou osobou, dojde k pečlivému prověření takové osoby, jejího zázemí, způsobu podnikání a metod. Jakékoliv pověření zprostředkovatele, lobbisti či prostředníka k plnění úkolů pro společnost BAK, vyžaduje předchozí bezpodmínečný souhlas vedení společnosti. Jakékoliv platby, náhrady výdajů či jiná peněžní a nepeněžní plnění poskytnutá zprostředkovatelům, lobbistům a prostředníkům, musí být vždy přiměřená, odůvodnitelná a vyvážená k objemu poskytovaných služeb. Společnost BAK bude prosazovat, aby

zprostředkovatelé, lobbisté a prostředníci přistoupili k etickému kodexu a v plném rozsahu se jím řídili. Za takovým účelem poskytne společnost BAK veškerou součinnost a materiální podporu.

Společnost BAK bude po zprostředkovatelích, lobbistech a dalších prostřednících důrazně požadovat, aby vedli evidenci jednotlivých společných obchodních případů tak, aby bylo možné společností BAK, jejími auditory, či dalšími k tomu pověřenými osobami kdykoliv provést jejich kontrolu a ověřit použití všech vynaložených finančních prostředků.

Partneři a subdodavatelé

Společnost BAK realizuje veškeré nákupy služeb a materiálu, včetně uzavírání smluv se svými subdodavateli, férovým a transparentním způsobem.

Společnost BAK pečlivě a detailně prověřuje veškeré své partnery a subdodavatele, vyhodnocuje riziko případné korupce v takto uzavíraných obchodních vztazích a provádí jejich kontinuální monitoring v souladu s příslušnými směrnici systému ISO 37301 a ISO 37001.

Společnost BAK seznámí všechny své hlavní obchodní partnery a subdodavatele se svým programem boje proti korupci a přijatých opatřeních a bude jim k dispozici při implementaci jejich vlastních etických kodexů a programů boje proti korupci.

Vztah k zaměstnancům

Společnost BAK kontinuálně zajišťuje povinné seznamování se s etickým kodexem všemi zaměstnanci, členy vedení, kontrolních orgánů a akcionářů a v případě porušení těchto pravidel nekompromisně vyvozuje patřičné následky a sankce.

Vzdělávání

Vedení, jednotliví ředitelé, zaměstnanci a zprostředkovatelé budou pečlivě proškoleni a seznámeni s principy, fungováním a cíli etického kodexu.

Společnost BAK rovněž seznámí se svým etickým kodexem a příslušně proškolí subdodavatele, kteří budou oddělením nákupu považováni za rizikové.

Ohlašování a poskytnutí asistence

Aby mohl být etický kodex a boj proti korupci účinný, je nezbytná součinnost zaměstnanců společnosti a dalších se společností spolupracujících osob, které bez obav, neprodleně po jejich zjištění, ohlašují podezření, náměty či nejasnosti osobě compliance officera, jehož funkce byla za tímto účelem spolu s etickým kodexem ustanovena a začleněna do komplexního compliance programu společnosti. Tato podání činí prostřednictvím k tomu účelu zřízené anonymní telefonní linky či prostřednictvím emailové zprávy.

Společnost BAK zpřístupní svůj etický kodex všem svým obchodním partnerům, investorům a rovněž veřejnosti prostřednictvím své internetové stránky.

Společnost BAK řádně a poctivě vede účetnictví a nedisponuje jakýmkoliv neevidovanými fondy.

Compliance officer průběžně vyhodnocuje účinnost přijatých opatření, navrhuje vedení společnosti další opatření zvyšující účinnost etického kodexu a zároveň se zabývá přijatými podněty, jejichž opodstatněnost prověřuje a dále řeší s vedením společnosti, popřípadě přímo s akcionáři společnosti.

Vedení společnosti vyhodnocuje účinnost etického kodexu ve vztahu k obchodním partnerům a realizovaným projektům. O fungování a implementaci zásad etického kodexu informuje dozorčí

radu společnosti a akcionáře. Zpráva o vývoji etického kodexu je součástí povinně zveřejňované výroční zprávy společnosti BAK.

Spolupráce s úřady

Společnost BAK poskytuje všem příslušným úřadům maximální součinnost v případě vyšetřování podezření z korupce či v následném trestním řízení. Součinnost se vztahuje i na její subdodavatele a spolupracující osoby.

Společnost BAK se, pokud takové rozhodnutí přispěje k vyšší efektivitě etického kodexu, podrobí nezávislému auditu fungování přijatých opatření a systému boje s korupcí. O výsledku auditu bude společnost informovat veřejnost BAK prostřednictvím své internetové stránky včetně kontrolní zprávy s návrhy dalších opatření a zjištění nedostatků. Společnost BAK cílí a bude usilovat o certifikaci svého compliance programu v rámci programu ISO.

7. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A NAKLÁDÁNÍ S NIMI

Principy ochrany osobních údajů ve společnosti BAK a pravidla pro nakládání s nimi zaměstnanci

Významnou součástí etického kodexu je i způsob a pravidla zacházení s osobními údaji ostatních zaměstnanců, zaměstnanců obchodních partnerů společnosti BAK a dalších dodavatelů. Společnost BAK přijala komplexní úpravu ochrany osobních údajů tak, aby její politika ochrany dat byla v souladu s evropskou směrnicí o ochraně osobních dat GDPR v účinnosti od 1. 5. 2018. Za účelem prosazování těchto opatření, nad rámec interních směrnic, vyžaduje, aby její zaměstnanci dodržovali následující soubor pokynů.

- pokud si nejsem jistý/á, jak s osobními údaji nakládat, informuji se u kontaktní osoby, než zahájím jejich zpracování.
- osobní data mohu používat pouze ze zákonných důvodů nebo pouze s platným souhlasem.
- při zpracování osobních údajů s nimi musím nakládat s maximální obezřetností a pečlivostí.
- osobní údaje nesmím zneužívat.
- dotčeným osobám smím sdělovat osobní údaje jen po ověření jejich totožnosti.
- při odesílání osobních údajů v elektronické podobě si musím vždy ověřit, komu osobní data dotčených osob posílám a zda je tento způsob transferu schválen.
- musím zachovávat důvěrnost osobních údajů. Osobní data nesmím sdělovat třetím osobám.
- nesmím sdílet osobní data po telefonu.
- o osobních datech se nesmím hlasitě bavit s jinými zaměstnanci.
- nesmím žádné dokumenty v elektronické či listinné podobě obsahující osobní údaje vynášet mimo společnost.
- dokumenty obsahující osobní údaje vždy zabezpečím tak, aby existovala překážka zabraňující snadnému průniku neoprávněné osoby k osobním údajům (zamknutá skříňka, zamknutá kancelář, uzamčený počítač apod.).
- budu dodržovat pravidla „čistého stolu“, „čistého monitoru“ a „prázdného koše“.
- bezpečné je jen silné heslo. Takové si nebudu nikde zapisovat ani sdělovat jiným osobám.
- budu používat pouze naší společností schválené IT zařízení.

- na služební zařízení nebudu stahovat žádné soubory z mé soukromé mailové schránky.
- na služební zařízení nebudu instalovat softwarové programy či aplikace bez jejich schválení pracovníkem IT.
- pravidelně budu monitorovat stav antivirové ochrany mně svěřených IT zařízení a případné nežádoucí stavy ihned nahlásím na IT pracovníkovi.
- nesmím půjčovat své služební IT vybavení cizím osobám, vč. rodinných příslušníků.
- IT zařízení musím vždy řádně zabezpečit, aby nemohlo být zneužito / zcizeno neoprávněnou osobou.
- při každém podezření na zneužití či ztrátu osobních dat svěřených dotčených osob, tuto skutečnost nahlásím kontaktní osobě, která má v naší společnosti zabezpečení osobních údajů na starosti.

8. PRINCIPY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ

Společnost BAK se hlásí k zásadám odpovědného zadávání, které spočívají především v:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí, plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých subdodavatelů;
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednaných ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku;
- řádném a včasném plnění finančních závazků svým poddodavateli, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky.

Principy společensky odpovědného zadávání bude společnost BAK uplatňovat nejen při účasti a realizaci veřejných zakázek, ale rovněž i při realizaci zakázek pro soukromé investory. Stejně principy pak společnost BAK a její dceřiné společnosti budou aplikovat i v případě vlastních projektů a realizací.

V Praze, 27. srpna 2025

Ing. Radek Mrázek, MBA
místopředseda představenstva

Mgr. Jan Pečenka
předseda dozorčí rady

JUDr. Michal Kaizer, LL.M.
compliance officer